

**INCARICO DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**
articoli 5, 24,29 e 32 UE 2016/679 del 27/04/2016

AL SIG. _____

Lei è già stato autorizzato dal comune di XXXXXXXXXXXXXXX titolare del trattamento dei dati personali, al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 5, 24,29 e 32 UE 2016/679 del 27/04/2016.

In riferimento all'art.3 del decreto legge n. 127 del 21/09/2021 recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato, con la presente

SI CONFERISCE L'INCARICO

di eseguire l'attività di verifica, anche a campione, del possesso e dell'esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte dei soggetti in ingresso presso la sede del Comune che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso quest'ultima.

Nell'esecuzione del presente incarico, secondo le modalità di seguito descritte, Lei dovrà attenersi nel trattamento dei dati personali a quanto definito nell'autorizzazione sopra citata.

L'incarico in questione comporterà l'assolvimento dei seguenti obblighi.

1. La verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19, effettuando la lettura del QR- code, mediante utilizzo dell'applicazione "VerificaC19", nei confronti dei soggetti in ingresso presso la sede del Comune e che ivi svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa. Per i dipendenti comunali la verifica potrà effettuarsi anche a campione, in tal caso l'amministrazione fornirà l'elenco dei soggetti da sottoporre giornalmente a verifica.

2. Il controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde COVID-19 (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4), è sempre richiesta, qualora l'identità non sia conosciuta.

3. Accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass per l'accesso ai luoghi di lavoro.

- Il controllo dovrà essere effettuato unicamente mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), presente sulla certificazione verde (Green Pass), utilizzando esclusivamente l'applicativo ministeriale VerificaC19, installato su un dispositivo mobile messo a disposizione dal Comune. Si precisa che l'applicazione consente unicamente di controllare la autenticità e la validità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione (vaccinazione, guarigione da Covid, tampone) e la data di scadenza.
- È vietato acquisire copie cartacee o digitali (ad esempio tramite e-mail o messaggistica per smartphone) della certificazione verde e/o di documenti di identità e salvare file su supporti elettronici; è vietato chiedere ai soggetti sottoposti al controllo quali eventi abbiano generato il Green Pass (vaccinazione, guarigione, effettuazione tampone) e la data di scadenza della validità del Green Pass.
- Alle persone in ingresso per motivi lavorativi - ma anche eventualmente alle persone che abbiano avuto già accesso al luogo di lavoro - dovrà essere richiesta, anche a campione, l'esibizione del QR Code stampigliato sul Green Pass al momento dell'accesso presso la sede Comunale;
- Se la lettura del QR-code fornisce un risultato negativo, accompagnare l'interessato in area separata e riservata per ripetere la verifica; se questa fornisce ancora un risultato negativo invitare il lavoratore a lasciare il luogo di lavoro ed informare di quanto accaduto la XXXXXXXXX.

**INCARICO DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**
articoli 5, 24,29 e 32 UE 2016/679 del 27/04/2016

- Effettuata la verifica devono essere riportate sull'apposito registro fornito dal Comune le informazioni relative all'avvenuto controllo: data, ora, nominativo del controllato e non l'esito del controllo.
4. Nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il XXXXXXXXXXXX per le ulteriori incombenze.
5. Nel caso si riscontrino non conformità segnalare immediatamente il fatto il al XXXXXXXXXXXX e non consentire l'accesso al lavoratore.

Il presente incarico decorre dal 15 Ottobre 2021 e si intende conferito sino al 31 Dicembre 2021.

_____, li _____

Il Titolare

L'incaricato o per accettazione